

★申請手順（1）

つなごう。驚きを。幸せを。



①オフィス通販のWebサイトで商品の見積を作成します

- オフィス通販 (<https://www.onlineshop.docomobusiness.ntt.com/office-products>) のWebサイトにアクセス

The screenshot shows the homepage of the docomo Business Online Shop. At the top, there's a banner for 'オフィス通販' (Office Product) featuring various office items like a smartphone, a bottle, and a cup. Below the banner, there's a section titled 'オフィスの乾燥・ウイルス対策' (Office Drying and Virus Countermeasures) displaying five products:

商品名	価格
ジンタル温湿度計 T スマートディスプレー	3,058円(税込)
2段式セーフティス ラック	319円(税込)
ハンドドライヤー HDX-01	6,593円(税込)
除菌アコスル除菌用 本体	678円(税込)
除菌ガラス清掃液 1L	16,500円(税込)

At the bottom of the page, there are two prominent red buttons: '商品を探す' (Search Product) and '会員登録' (Member Registration).

- 「商品を探す」をクリック

This screenshot is identical to the one above, but the '商品を探す' (Search Product) button at the bottom has been highlighted with a red rectangular box.

★申請手順（2）

- 商品選択ページに遷移したことを確認



The screenshot shows the docomo business オフィス通販 website. At the top, there is a search bar with placeholder text "キーワード検索" and a search icon. Below the search bar, there are two sections: "ご利用者へのお知らせ" (3 items) and "システムからのお知らせ" (2 items). The main content area displays various promotional banners for products like "スヌーバックス ネスカフェ" (4/14 NEW), "文房具屋さん大賞2025" (4/10 NEW), and "価格見直し 生活必需品特集" (4/1 NEW). There is also a "新商品特集" (HOW'S DESIGN) and a "飲料コーナー" section. At the bottom, there is a "お問い合わせ先・お知らせ" section.

★申請手順（3）

- ・購入したい商品を選定してください



The screenshot shows the homepage of the docomo business online shop. At the top, there's a navigation bar with 'docomo business オンラインショップ' and 'オフィス通販 powered by カクネット'. Below it is a search bar with dropdown menus for 'カテゴリから探す' and 'すべて' (All), and a 'キーワード検索' (Keyword search) field. To the right of the search bar are a magnifying glass icon and a red '買い物かごを見る' (View shopping cart) button. On the left, there's a sidebar with '商品カテゴリ' (Product Categories) and '通常発注' (Normal Shipment) sections. The main content area displays a list of product categories under '商品検索トップ' (Top Product Search), including 文房具・事務用品 [35352], ファイル [12101], ノート・付箋・封筒・紙製品 [6290], etc.



The screenshot shows the search results page for 'ラミネーター/パワチ' (Laminator/Powatch). The left sidebar shows the current search conditions: ウィズカウネット, 事務機器・ラベルライター, ラミネーター・ラミネート, ラミネーター/パワチ, and a 'すべて解除する' (Clear All) button. The main content area shows a list of products under 'ラミネーター/パワチ (アイリスオーヤマ)'. There are two items listed:

- 73950998 高速起動ラミネーターA3_4本ローラー ホワイト H S L - A 3 4 2 - W**
提供価格: ￥20,346
数量: 1
[買い物かごへ](#)
- 73951001 高速起動ラミネーターA3_2本ローラー ホワイト H S L - A 3 2 2 - W**
提供価格: ￥14,728
数量: 1
[買い物かごへ](#)

★申請手順（4）

- ・購入したい商品を選択の上「買い物かごへ」をクリック



The screenshot shows the docomo business online shopping cart page. On the left, there is a sidebar with search filters and categories. The main area displays a search result for 'ラミネーター／パウチ (アイリスオーヤマ)'. Two products are listed:

- 73950998 高速起動ラミネーターA3_4本ローラー ホワイト HSL-A342-W**
提供価格: ¥20,346
数量: 1
買い物かごへ
- 73951001 高速起動ラミネーターA3_2本ローラー ホワイト HSL-A322-W**
提供価格: ¥14,728
数量: 1
買い物かごへ

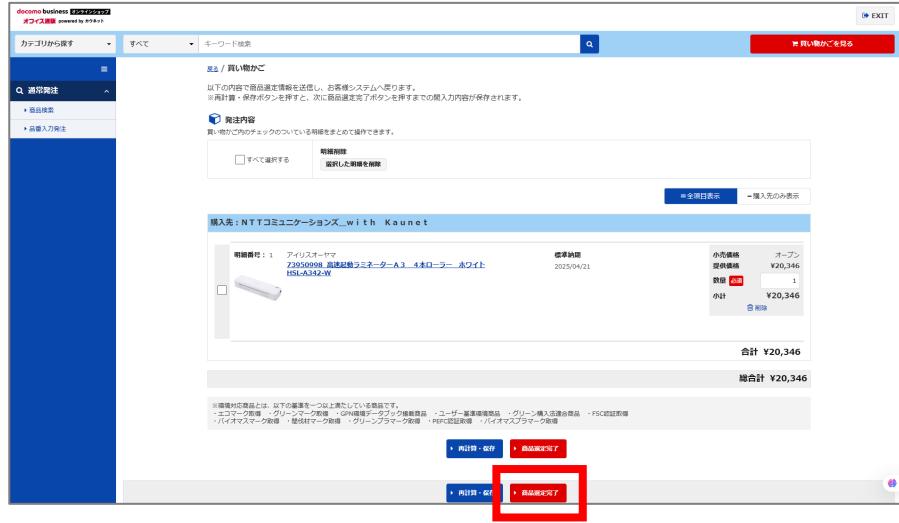
- ・「買い物かごを見る」をクリック



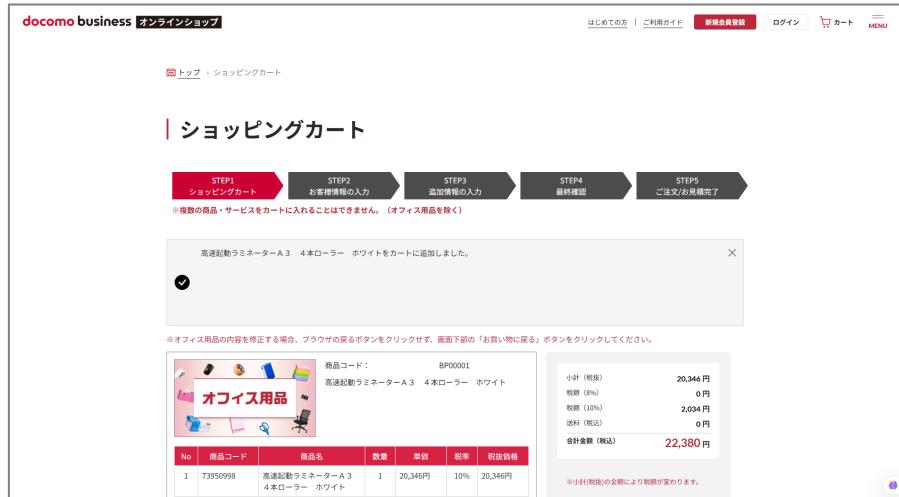
The screenshot shows the docomo business online shopping cart page after an item has been added. A confirmation message is displayed: "買い物かごに1件登録されました。(現在1件/最大30件)". Below this message is a red button labeled "買い物かごを見る".

★申請手順（5）

- 「商品選定完了」をクリック



- ショッピングカートに遷移したことを確認



★申請手順（6）

・「お見積作成」をクリック

(※お見積り発行には会員登録・ログインは必要です。[ログインページ](#)下部の「まだNTTドコモビジネスオンラインショップに会員登録していない方はこちら」から会員登録にお進みください。)

※オフィス用品の内容を修正する場合、ブラウザの戻るボタンをクリックせず、画面下部の「お買い物に戻る」ボタンをクリックしてください。

No	商品コード	商品名	数量	単価	税率	税抜価格
1	73950998	高速起動ラミネーターA 3 4本ローラー ホワイト	1	20,346円	10%	20,346円

小計（税抜） 20,346円
 税額（8%） 0円
 税額（10%） 2,034円
 送料（税込） 0円
合計金額（税込） 22,380円

※小計(税抜)の金額により税額が変わります。

×削除

[お買い物に戻る](#)
お見積作成
[ご注文手続き](#)

・未ログインの場合、ログインを実施

docomo business オンラインショップ

はじめての方 | ご利用ガイド | 新規会員登録 | ログイン | カート | MENU

ログイン

メールアドレス会員の方

【Redacted Email Address】

【Redacted Password】

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

「メールアドレス」でログイン

ビジネスdアカウント会員の方

【Redacted Business d Account】

※ビジネスdアカウントをお持ちの場合にはdアカウントでログインをお勧めです。会員登録がお済みではない方は下記よりご登録をお願いします。

※ビジネスdアカウントログインでお困りの方は、[こちら](#)をご覧ください。

※メールアドレスで会員登録している方でもビジネスdアカウントをお持ちの方はアカウント連携が可能です。詳しくは[こちら](#)

※会員登録がまだの方は「新規会員登録はこちら」をクリック

docomo Business オンラインショップ

はじめての方 | ご利用ガイド | 新規会員登録 | ログイン | カート | MENU

ログイン

メールアドレス会員の方

【Redacted Email Address】

【Redacted Password】

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

「メールアドレス」でログイン

ビジネスdアカウント会員の方

【Redacted Business d Account】

ビジネスdアカウントをお持ちの場合でもNTTドコモビジネスオンラインショップのご利用には会員登録が必要です。会員登録をお済みではない方は下記よりご登録をお願いします。

※メールアドレスで会員登録している方でもビジネスdアカウントをお持ちの方はアカウント連携が可能です。詳しくは[こちら](#)

まだNTTドコモビジネスオンラインショップに会員登録していない方はこちら
会員登録すると商品の購入ができますほか、重要な会員登録情報をお受け取ることができます。サービスなど、皆さまの毎日必需のメールマガジンを配信します。

[新規会員登録はこちら](#)

★申請手順（7）

- お客様情報で該当箇所を入力し、「進む」をクリック



お名前（カタカナ）

電話番号

メールアドレス

注：ハイフンありの半角数字15桁以内でご入力ください。ハイフンの位置にもご注意ください。
例：aaa@bbb.ccc.jp
ご利用案内はこちらのメールアドレスに送信されます。携帯メール以外のアドレスを推奨します。

- 最終確認をしたうえで「見積を作成する」をクリック



会社名	NTTコミュニケーションズ株式会社
会社名（カタカナ）	エヌティィコミュニケーションズカブシキガイシャ
郵便番号	1008019
都道府県	東京都
市区町村	千代田区大手町
丁目、番地等	2-3-1
建物名	大手町プレイス
部署	<input type="text"/>
役職	係長・主任
お名前	<input type="text"/>
お名前（カタカナ）	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

★申請手順（8）

つなごう。驚きを。幸せを。



- ・お見積完了画面が表示。見積番号をメモ

お見積完了

STEP1
ショッピングカート

STEP2
お客様情報の入力

STEP3
最終確認

STEP4
お見積完了

お見積の手続きが完了しました。

見積番号: 367031

※見積書が必要な場合は、こちらからダウンロードしてください。

- ・同時に送信される見積受付完了メールでの確認も可能です

【NTTドコモビジネスオンラインショップ】お見積ありがとうございます

NTTドコモビジネスオンラインショップ <no-reply@mail.onli...>

宛先 [REDACTED]

2025/12/05 (金) 10:19

[REDACTED] 様

この度は、NTTドコモビジネスオンラインショップのサービスをお見積頂きありがとうございます。
サービスの見積受付が完了いたしました。
お見積内容は下記となりますので、ご確認ください。

<<お見積情報>>

・お見積番号: 367031

・お見積金額合計(税込): 3,665円

・お見積件名: ドットライナー(つめ替えテープ3個パック)強粘着 他2件

・お見積内容
明細No.1
商品コード: 40112114
商品名: ドットライナー(つめ替えテープ3個パック)強粘着
単価: 745円
数量: 1
金額(税抜): 745円
税率: 10%

請求書支払い申請フォーム
にて記載しますので、必ず
メモをしておきましょう！

★申請手順（9）

つなごう。驚きを。幸せを。



②請求書支払い申請フォームから必要事項の入力を行います

- ・請求書支払いページ (<https://www.onlineshop.docomobusiness.ntt.com/office-products/bill-payment/>) から請求書払い申請をクリック

The screenshot shows the 'Bill Payment' application form. At the top left, there's a navigation bar with 'TOP' and 'ログイン・会員登録' (Login/Registration). Below it, there's a search bar and a 'お問い合わせ' (Contact Us) button. The main area has a light blue header with the text '請求書支払い' (Bill Payment) and 'オフィス用品を購入' (Purchase Office Supplies). The form is divided into three main sections:

- STEP1 見積りの作成**: Shows a step-by-step guide for creating a quote, with the first step '商品をカートに入れる' (Add products to cart) highlighted.
- STEP2 要求書を作成**: Shows a step-by-step guide for creating a bill, with the first step '商品をカートに入れたまま、お見積り作成ボタンをクリック' (Keep products in the cart and click the quotation creation button) highlighted.
- STEP3 申請**: Shows a step-by-step guide for applying for payment, with the first step '請求書支払い申請ボタンをクリック' (Click the bill payment application button) highlighted.

注意事項

・審査完了後の対応となるため、Webサイトに掲載しているスケジュールでのお届けはできません。
お届け日については、注文完了のご連絡と合わせてメールにてお知らせいたします。おおよそ1週間程度を見込んでおります。

・沖縄本島以外の離島については、配達不可エリアとなっておりますので、あらかじめご了承ください。

・請求書支払いでのお支払いには審査がございます。審査状況によってはご利用いただけませんので、あらかじめご了承ください。

・請求書払いのご注文には、GMOペイメントサービス株式会社が提供する「GMO掛け払いサービス」を利用します。請求書は同社から発行され、代金債権は同社へ譲渡されます。

・請求書はご利用のあった翌月第一営業日にメールにてご案内いたします。（葉書、または封書での請求書送付を選択されたお客様は後日郵送されます。）

・複数回ご利用の場合は、月末締めで金額をまとめて一枚の請求書を発行いたします。

・お支払いは「月末締め翌月末日」となります。

・請求書支払いは法人または個人事業主のお客さまのみご利用いただけます。個人のお客さまはご利用いただけませんのでご注意ください。
※法人格をお持ちのお客さま、または屋号を取得されているお客様が対象となります。

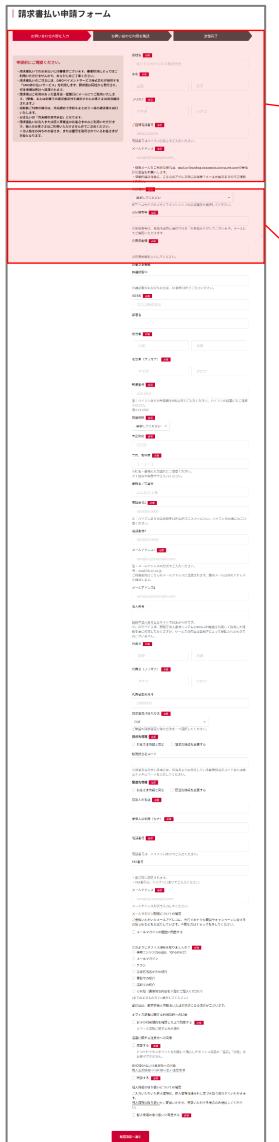
請求書支払い申請 →

請求書支払い申請 →

オフィス通販TOPページ →

★申請手順（10）

- 申請フォームに必要事項を入力します



会社名 必須
NTTコミュニケーションズ株式会社

氏名 必須
山田 花子

フリガナ 必須
ヤマダ ハナコ

ご登録電話番号 必須
09012345678
※電話番号はハイphen(-)なしでご入力ください

メールアドレス 必須
sample@example.com

申込者の基本情報の入力

会員種別 必須
-選択してください-
NTTドコモビジネスオンラインショップの会員種別を選択してください。

お見積番号 必須
お見積番号は、見積作成時に送付される「お見積ありがとうございます」メールにてご確認いただけます。

お見積金額 必須
お見積金額を入力してください。

ドコモビジネスオンラインショップの会員種別を選択
「ビジネスdアカウント会員」または「メールアドレス会員」

→ ★申請手順（8）で確認をした
「お見積番号」を入力

→ ★申請手順（8）で確認をした
メールから「お見積金額」を入力

★申請手順（11）

つなごう。驚きを。幸せを。

 docomo NTT Business

請求書払い申請フォーム

請求書受取り方法

PDF

ご希望の請求書受け渡し方法を一つ選択してください。

請求先情報 [編集]

○ お書き込み欄と別に ① 請求先情報を変更する

請求先情報 [編集]

※住所がない場合は、「なし」と入力ください。

会社名 [編集]

○○株式会社

部署名

担当者 [編集]

山田 太郎

郵便番号 [編集]

123-4567

※：ハイフンありの半角数字15桁以内でご入力ください。ハイフンの位置にもご注意ください。
例:123-4567

郵便番号 [編集]

選択してください... ▾

市区町村 [編集]

○○区

丁目、番地等 [編集]

1-1-1

※地名、番地の入力範囲をご注意ください。
半角英数字でご入力ください。

建物名/戸室等

△△ビル1階

電話番号1 [編集]

03-XXXX-XXXX

※：ハイフンありの半角数字15桁以内でご入力ください。ハイフンの位置にもご注意ください。

電話番号2

03-XXXX-XXXX

メールアドレス1 [編集]

sample1@example.com

※メールアドレスの形式でご入力ください。
例:xxx@abc.co.jp
ご利用箇内はこれらのメールアドレスに送信されます。我様メール以外のアドレスを指定します。

メールアドレス2

sample2@example.com

後回し担当者コード

※担当者登録している場合は、担当者よりお伝えしている担当者コードまたは担当者マップコードを入力してください。

→ ★請求書受け取り方法を選択。

(請求先情報で「お客様情報と同じ」を選択した場合)
販売担当者コードの入力

(請求先情報で「請求先情報を変更する」を選択した場合)
請求先情報の入力

→ ★チラシに掲載の「販売担当者コード」を入力。

★申請手順（1 2）




配送先情報の入力

配送先情報の入力

規約、注意事項の確認

送信後は、注文手配完了メールをお待ちください