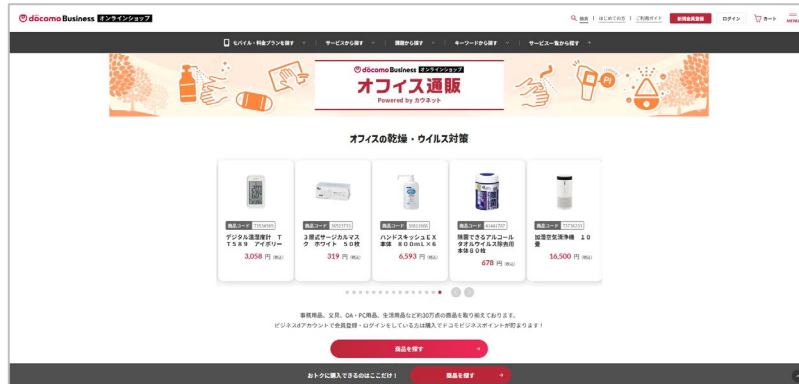


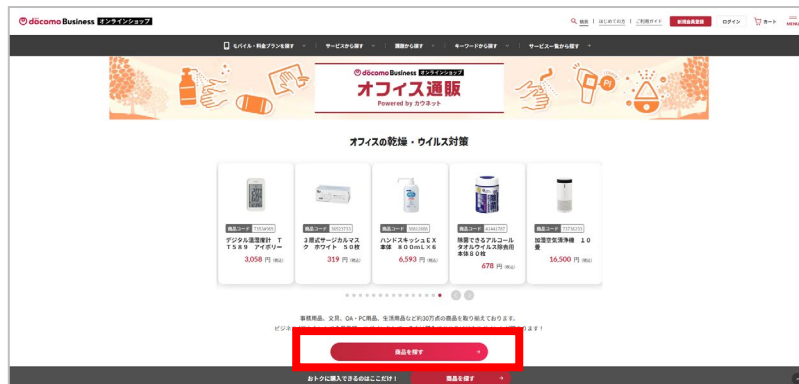
# ★申請手順（１）

## ①オフィス通販のWebサイトで商品の見積を作成します

- ・ オフィス通販（<https://www.onlineshop.docomobusiness.ntt.com/office-products>）のWebサイトにアクセス



- ・ 「商品を探す」をクリック



# ★申請手順（２）

つながろう。驚きを。幸せを。



- ・商品選択ページに遷移したことを確認



# ★申請手順（３）

つながろう。驚きを。幸せを。



- ・購入したい商品を選定してください



# ★申請手順（４）

- ・購入したい商品を選択の上「買い物かごへ」をクリック

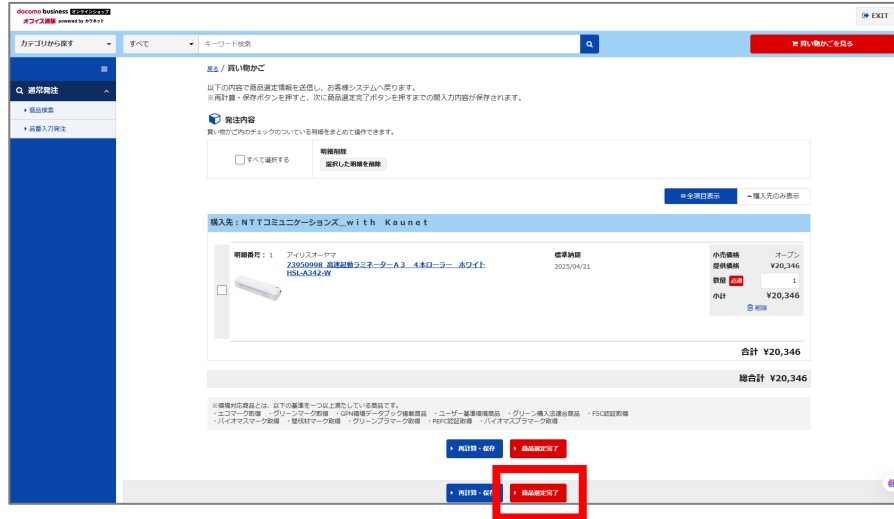


- ・「買い物かごを見る」をクリック



# ★申請手順（５）

- ・「商品選定完了」をクリック



- ・ショッピングカートに遷移したことを確認



- (※お見積り発行には会員登録・ログインが必要です。[ログインページ](#)下部の「まだNTTドコモビジネスオンラインショップに会員登録していない方はこちら」から会員登録にお進みください。)

※会員登録がまだの方は「[新規会員登録はこちら](#)」をクリック

# ★申請手順（7）

- ・お客様情報で該当箇所を入力し、「進む」をクリック



お名前（カタカナ）

電話番号

メールアドレス

注：ハイフンありの半角数字15桁以内でご入力ください。ハイフンの位置にもご注意ください。

注：メールアドレスの形式でご入力ください。

例：aaa@bb.cc.jp

ご利用案内はこちらのメールアドレスに送付されます。携帯メール以外のアドレスを推奨します。

カートに戻る

進む

- ・最終確認をしたうえで「見積を作成する」をクリック



会社名	NTTコミュニケーションズ株式会社
会社名（カタカナ）	エヌティティコミュニケーションズカブシキガイシャ
郵便番号	1008019
都道府県	東京都
市区町村	千代田区大手町
丁目、番地等	2-3-1
建物名	大手町プレイス
部署	
役職	係長・主任
お名前	
お名前（カタカナ）	
電話番号	
メールアドレス	

戻る

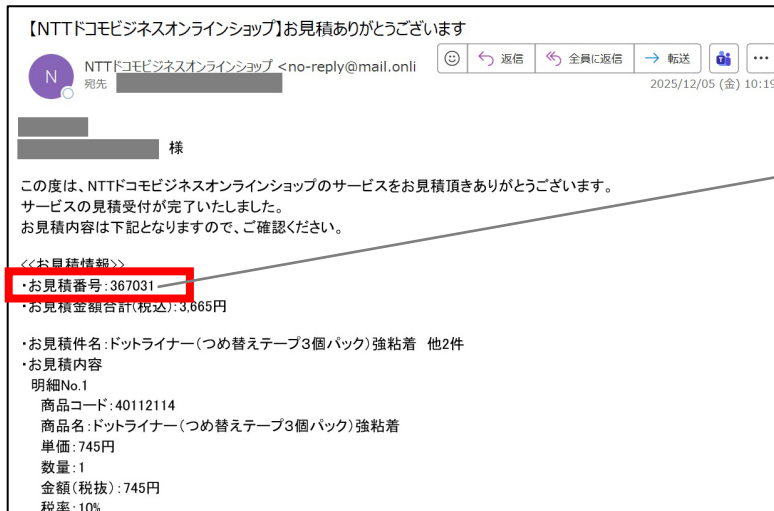
見積を作成する

# ★申請手順（８）

- ・お見積完了画面が表示。見積番号をメモ



- ・同時に送信される見積受付完了メールでの確認も可能です



請求書支払い申請フォーム  
にて記載しますので、必ず  
メモしておきましょう！



# ★申請手順（９）

つながう。驚きを。幸せを。

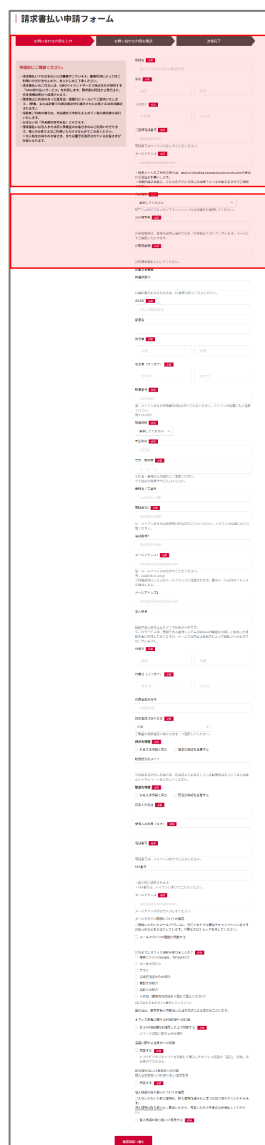


## ②請求書支払い申請フォームから必要事項の入力を行います

- ・請求書支払いページ（<https://www.onlineshop.docomobusiness.ntt.com/office-products/bill-payment/>）から請求書払い申請をクリック

# ★申請手順（10）

- ・申請フォームに必要事項を入力します



会社名 **必須**

NTTコミュニケーションズ株式会社

氏名 **必須**

山田 花子

フリガナ **必須**

ヤマダ ハナコ

ご登録電話番号 **必須**

09012345678

※電話番号はハイフン(-)なしでご入力ください

メールアドレス **必須**

sample@example.com

申込者の基本情報の入力

会員種別 **必須**

- 選択してください -

NTTドコモビジネスオンラインショップの会員種別を選択してください。

お見積番号 **必須**

お見積番号は、見積作成時に送付される「お見積ありがとうございます」メールにてご確認いただけます。

お見積金額 **必須**

お見積金額を入力してください。

ドコモビジネスオンラインショップの会員種別を選択  
「ビジネスdアカウント会員」または「メールアドレス会員」

★申請手順（8）で確認をした  
「お見積番号」を入力

★申請手順（8）で確認をした  
メールから「お見積金額」を入力

# ★申請手順（１１）

つながろう。驚きを。幸せを。



★請求書受け取り方法を選択。

(請求先情報で「お客さま情報と同じ」を選択した場合)  
販売担当者コードの入力

(請求先情報で「請求先情報を変更する」を選択した場合)  
請求先情報の入力

★チラシに掲載の「販売担当者コード」を入力。

## ★申請手順（１２）

[illegible]

**※設定情報** **必須**

☐ おおきく変更前と同じ ☒ 既定充満額を変更する

---

**会社名** **必須**

**部署名**

**郵便番号** **必須**

〒-  
 半角数字の「-」ハイフンありで入力してください。

**受取人会社名 / 住所** **必須**

〒-  
 正格社名と同じ場合は会社名を記載  
 ※例) 株式会社ビジネス株式会社 大手町オフィス

**住所（都道府県）** **必須**

-選択してください-

**住所（市区町村）** **必須**

**住所（番地建物名）** **必須**

---

**受取人お名前** **必須**

**受取人お名前（カナ）** **必須**

**電話番号** **必須**

電話番号は、ハイフン( )ありでご入力ください。

**FAX番号**

\* 宛先に使用されます。  
 \* FAX番号は、ハイフン( )ありでご入力ください。

**Eメールアドレス** **必須**

sample@sample.com

Eメールアドレスは必ず入力してください。

**Eメールマガジン宛先についての確認**  
 ご覧いただいたメールアドレスへ、先着でおくる贈物やキャンペーンに関するお知らせなどをお送りしています。お断り方はチェックをお願いします。

☐ Eメールマガジンの配信に同意する

---

どのようにオフィス連携をしたいか？ **必須**

- ☐ 検索エンジン(Google、Yahoo など)
- ☐ メールマガジン
- ☐ サナシ
- ☐ 買客担当者からの紹介
- ☐ 知媒での紹介
- ☐ 商標での紹介
- ☐ その他 (具体的な内容を下記にご記入ください)  
 (※ではあるものもご選択してください)

※決定は、協賛企業承認された日の経過になる場合がございます。

**オフィス連携に関する利用規約への同意**

☐ 以下の利用規約を確認した上で同意する **必須**

**オフィス連携に関する利用規約**

**高橋に関する注意事項への同意**

☐ 同意する **必須**

ドコモビジネスポイントを利用して購入したメフィス両席の「返金」「交換」はお受けできません。

**お取引開始したい店舗への同意**  
**個人加盟型契約のお取引したい店舗**

☐ 同意する **必須**

個人加盟型の店舗については下記の確認  
 ご入力いただいた個人加盟店は、個人加盟登録方針に基づき取り扱われていただきます。  
 個人加盟の扱いを受けようご確認いただき、回答いただける場合のみ承諾してください。

## 配送先情報の入力

## 規約、注意事項の確認

送信後は、注文手配完了メール  
をお待ちください