★申請手順(1)

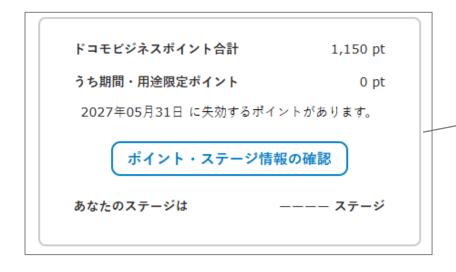


①ドコモビジネスメンバーズのWebサイトで「ポイント数」を確認します

・ドコモビジネスメンバーズトップ(https://dbm.smt.docomo.ne.jp/index.html)にアクセスし、ログイン



・ポイント数を確認し、メモ



保有ポイント内での充当しか できないので、現在のポイン ト保有数を確認しましょう!

★申請手順(2)



②ドコモビジネスメンバーズのWebサイトで「ドコモビジネスメンバーズ会員番号」を確認します

・ドコモビジネスメンバーズトップのメニューボタンをクリック



・表示されたナビゲーション情報から「ドコモビジネスメンバーズ会員番号」を確認し、メモ



ドコモビジネスポイント合計
1,150 p
うち期間・用途限定ポイント
0 p
2027年05月31日 に失効するポイントがあります。
あなたのステージ
---- ステージ
ボイントをためる
ポイントをつかう
会員管理
+
提携企業優待
ビジネスdアカウントサイト
TOPへ戻る
ドコモビジネスメンバーズ会員番号:

申請フォームにて記載 しますので、必ずメモ をしておきましょう!

★申請手順(3)



③ドコモビジネスメンバーズのWebサイトで【ポイント利用権限】の有無を確認します

・先ほど表示されたナビゲーション情報から「会員管理」>「自分の会員情報の確認・編集」をクリック



・ビジネスdアカウントメニューに遷移することを確認



★申請手順(4)



・上部のタブメニューから「ドコモビジネスメンバーズ」をクリック



・「ドコモビジネスメンバーズ」の情報の中から【ポイント/ユーザー管理グループ】欄を確認し、**「契約中(管理許可)」**の記載があることを確認



この記載がない場合はポイント利用権限がありませんので、ポイント利用権限のある方からの申請をお願いします!

※ポイント利用権限を有するユーザーのみ(ポイント/ユーザー管理グループ(P/U管理Gr)内の「管理者(代表者)」「管理許可子ユーザー」のご利用が可能です。)

★申請手順(5)



④オフィス通販のWebサイトでポイント充当での商品の見積を作成します

・オフィス通販(<u>https://www.onlineshop.docomobusiness.ntt.com/office-products</u>)のWebサイトにアクセス



・「商品を探す」をクリック



★申請手順(6)



「オフィス用品を探す」をクリック



・商品選択ページに遷移したことを確認



★申請手順(7)



・購入したい商品を選定してください





★申請手順(8)



・購入したい商品を選択の上「買い物かごへ」をクリック



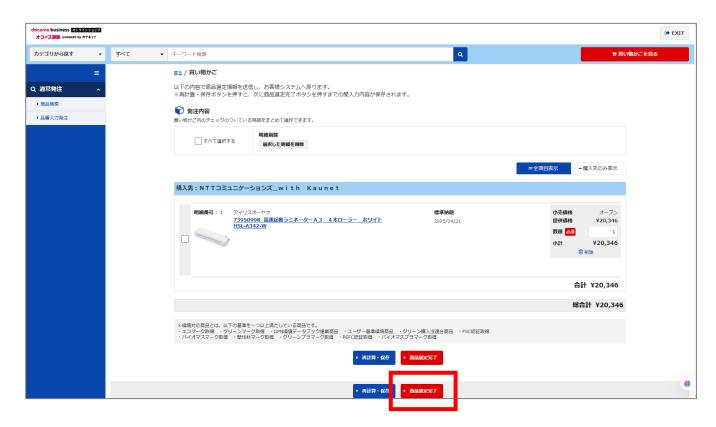
「買い物かごを見る」をクリック



★申請手順(9)



・「商品選定完了」をクリック



・ショッピングカートに遷移したことを確認



★申請手順(10)



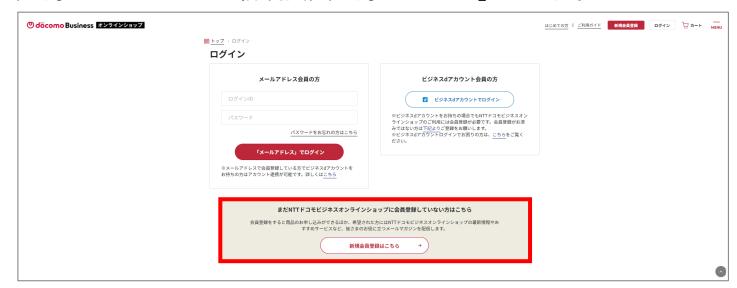
- ・「お見積作成」をクリック
- (※お見積り発行には会員登録・ログインは必要です。□グインページ下部の「まだNTTドコモビジネスオンラインショップに会員登録していない方はこちら」から会員登録にお進みください。)



・未口グインの場合、ログインを実施



※会員登録がまだの方は「新規会員登録はこちら」をクリック



★申請手順(11)



・お客様情報で該当箇所を入力し、「進む」をクリック



・最終確認をしたうえで「見積を作成する」をクリック

会社名	NTTコミュニケーションズ株式会社	
会社名(カタカナ)	エヌティティコミュニケーションズカブシキガイシャ	
郵便番号	1008019	
都道府県	東京都	
市区町村	千代田区大手町	
丁目、番地等	2-3-1	
建物名	大手町プレイス	
部署		
役職	係長・主任	
お名前		
お名前(カタカナ)		
電話番号		
メールアドレス		

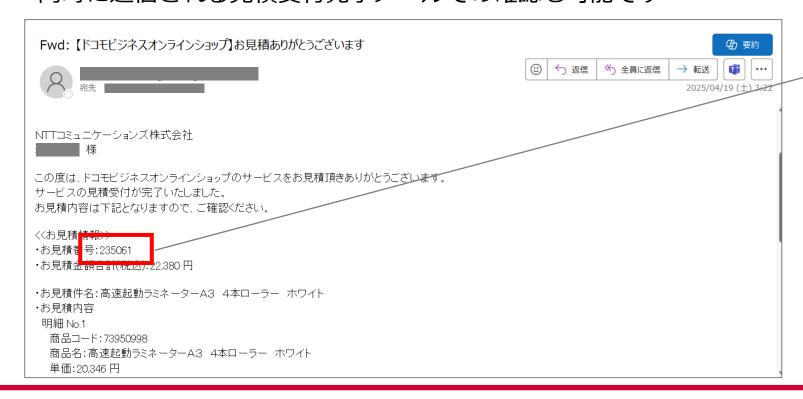
★申請手順(12)



・お見積完了画面が表示。見積番号をメモ



・同時に送信される見積受付完了メールでの確認も可能です



申請フォームにて記載し ますので、必ずメモをし ておきましょう!

★申請手順(13)



⑤ポイント利用申請フォームから必要事項の入力を行います

・ポイント利用ページ(https://www.onlineshop.docomobusiness.ntt.com/office-products/point-use/)から申請フォームをクリック



※ 休式芸在カワネットはNITコミュニケーンヨン人の会託事業有となります。

注意事項

- ・オフィス通販のシステムと別環境にて暫定運用しますので、**保有ポイントの範囲内にて利用可能**です。**(一部ポイント利用+残りをクレジットカード決済は不可)**
- ・申請時とポイント減算時とで日数の差分が生じることから、注文処理時にポイント数が不足していた場合は、注文取消しとなりますのでご注意く ださい。
- ・手動での対応となるため、**Webサイトに掲載しているスケジュールでのお届けはできません。お届け日**については、**注文完了のご連絡と合わせて メールにてお知らせ**いたします。おおよそ1週間程度を見込んでおります。
- ・ポイント申請フォームを5/20(火)中に申請済みのものまでが対象となります。
- ・オフィス通販購入用途以外のポイント利用については、別途、対応が必要となります(本フローでは受付できません)。
- ・ポイント利用権限の保有者からの申請のみが対象となります。ポイント残数確認時に合わせてチェックします。利用権限のないお客さまからの申 請の際には、取消しとなります。
- ・1度申請いただいたポイントについてはキャンセル不可となりますので、あらかじめご了承ください。
- ・沖縄本島以外の離島については、配達不可エリアとなっておりますので、あらかじめご了承ください。
- ・商品選択ページでは送料・消費税が含まれていないため、最終的にお見積書の金額が保有ポイント内であるかご確認ください。

ドコモビジネスポイント利用申請

★申請手順(14)



・申請フォームに必要事項を入力します





申込者の基本情報の入力

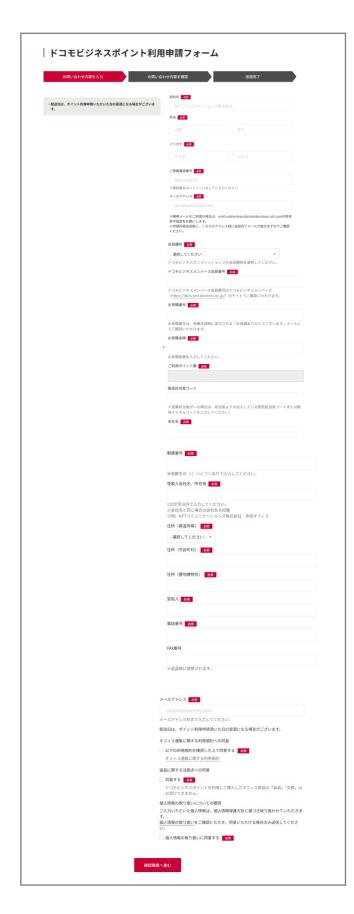


ドコモビジネスオンラインショップの会員種別を選択 「ビジネスdアカウント会員」または「メールアドレス会員」

- ★申請手順(2)で確認をした 「ドコモビジネスメンバーズ会員番号」を入力
- → ★申請手順(12)で確認をした 「お見積番号」を入力
- ★申請手順(12)で確認をした メールから「お見積金額」を入力
- ★申請手順(1)で確認をした 保有ポイントから「お見積金額」の範囲内で利用ポイント数を入力
- → チラシに記載の「販売担当者コード」を入力

★申請手順(15)







配送先情報の入力

規約、注意事項の確認

送信後は、注文手配完了メールをお待ちください