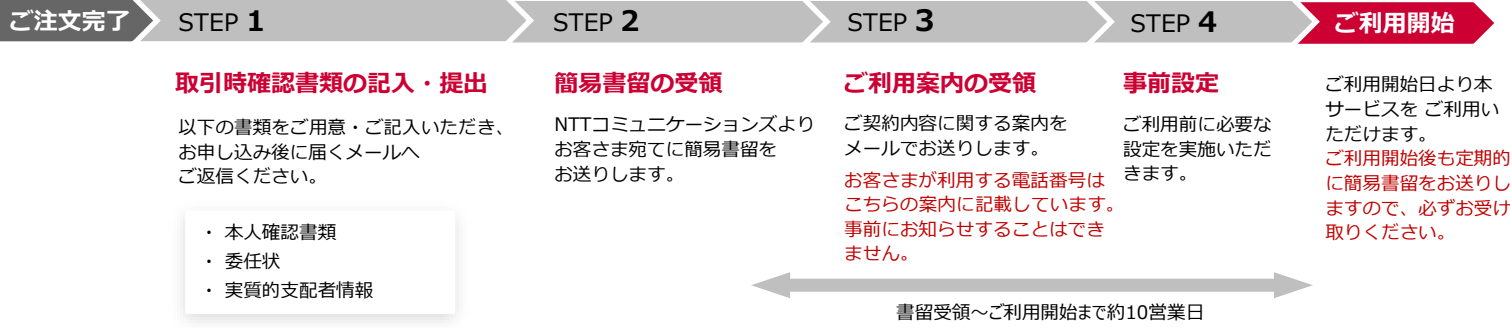


モバイル オフィス番号セット ご利用開始までの流れ

ご利用開始にあたって必要となる手続きをご案内します。



STEP 1 取引時確認書類の記入・提出

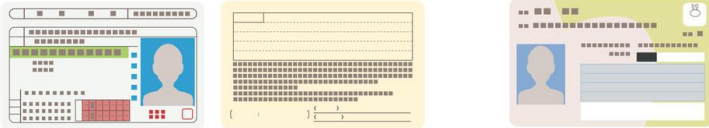
お申し込み後に届くメールを開封し、メールに添付しております書類様式のダウンロードをお願いします。書類記入後、本人確認書類・委任状・実質的支配者申込書をメールに添付しご返信ください。

■ 本人確認書類

以下のいずれかをスマートフォンなどで撮影し、指定の形式(PDF/PNG/JPG)でご提出ください。白黒は不可となります。

・ 運転免許証 (表面、裏面)

・ マイナンバーカード (表面のみ)



⚠️ ご注意

以下の不備が多くなっており、ご注意ください。

- ・ データがカラーでなく白黒
- ・ 免許証の住所が現住所と一致しない
- ・ 免許証の期限が切れている
- ・ 免許証の表面のみを提出している

■ 委任状

ダウンロードした書類様式内にある「01_委任状」を以下の記入方法をご参照の上、ご記入ください。押印の上、PDFファイルにしてご提出ください。

委任状が不要なケース

- ・ 契約者が法人を代表する権限を有する役員 (取締役や理事長など) として登記事項証明書に登記されている場合
- ・ 代表者がお申し込みの場合

委 任 状

【代理人】
住 所 : 取引担当者住所
氏 名 : 取引担当者名

私は、上記のものを代理人と認め、下記の権限を委任する。

記

1. Direct Calling for Microsoft Teamsの購入、および購入に関する一切の業務

以上

令和 ○年 ○月 ○日

ご契約者住所
ご契約者名 (社名)
代表取締役 ○○○○ 印

【代理人】にはドコモビジネスオンラインショップでお申込みをされた方の住所・氏名をご記入ください。ご提出いただく運転免許証・マイナンバーカードと同じ住所をご記入ください。

こちらには会社住所、代表者名をご記入ください。印鑑は会社の代表者印 (登記印※) を押印ください。※法務局に届出をしている実印角印ではなく、丸印を押印ください。



■ 実質的支配者情報

ダウンロードした「03_実質的支配者情報」をご記入ください。

どなたが実質的支配者に該当するかご不明の場合は「04_(参考)実質的支配者について」をご参照ください。

提出が不要なケース

- ・ 契約者が「国」「地方公共団体」「上場企業」に該当する場合

実質的支配者情報 ご記入のポイント

実質的支配者の氏名、法人名の両方をご記入ください。
(例：NTT 太郎 / NTTコミュニケーションズ株式会社)
※氏名の記載漏れによる不備が多発していますので、お気を付けてください。

実質的支配者のマイナンバーカードや免許証などの公的証明書記載の居住地住所をご記入ください。

モバイル オフィス番号セット契約者との関係をご記入ください。
(例：大株主、役員、取締役)
※「本人」と記載する不備が多発していますので、お気を付けてください。

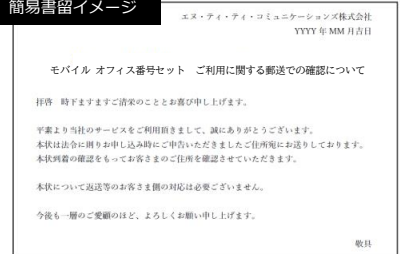
STEP 2 簡易書留の受領

所在地確認のため「ご契約者住所」および「お申し込みされたご本人さまの住所（ご自宅）」宛てに転送不可の簡易書留を2通お送りします。書留の受領確認後にサービスご提供の手続きを進めます。
移転予定がある場合は、オンラインではお申し込みいただけません。電話番号：0120-003300 へご連絡ください。

必ず書留の受領をお願いします！

一定期間お受け取りされなかった場合、ご注文をキャンセルにさせていただきます場合があります。

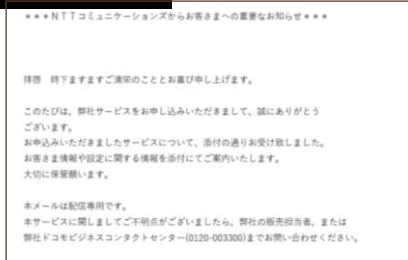
簡易書留イメージ



STEP 3 ご利用案内の受領

サービス提供の手続きが完了しましたら、ご利用開始日の2営業日前までにサービスのご契約内容を記載した案内をメールで送付します。
お送りするメールのタイトル：【重要なお知らせ】モバイル オフィス 番号セット ご利用内容のご案内 (LT00000)

メールイメージ



ご利用案内イメージ



ご注意

ご利用案内の開封には、お申し込み時にお客さま自分で設定いただいたパスワードが必要です。
パスワードをお忘れの方は以下の通りご確認ください。

【パスワードの確認方法】

- ①ドコモビジネスオンラインショップへログイン
- ②ログイン後、マイページ内の注文一覧を開き、ご注文番号横の『詳細』をクリックしてください。

STEP 4 事前設定

ご利用開始日よりサービス利用可能です。

2024年8月1日以降にお申し込みされたお客さまは弊社で転送設定済みですので、事前設定は不要です。

着信転送設定を変更したい場合は、[ビジネスポータル](#)より転送設定を実施ください。
ビジネスポータルのアカウントをお持ちでない場合は、「利用者情報」のメールアドレス宛てにビジネスポータル利用開始のご案内メールをお送りします。
すでに開設済みの場合は、お客さま社内のビジネスポータル管理者さまへご相談ください。

ログイン画面



ご利用開始

ご利用開始日より本サービスを ご利用いただけます。

※利用場所を移転される場合は事前に[こちらのフォーム](#)または 電話番号：0120-003300 (受付時間：9:00～17:00(土・日・祝日・年始を除く)) までご連絡ください。
同一番号をご利用いただけなくなる場合があります。

ご注意

本サービスのご利用中にも、電話番号を利用している住所宛てに簡易書留を定期送付します。
簡易書留をお受け取りいただけなかった場合、サービス利用停止、解除となる場合があります。
必ず書留の受領をお願いします！