

モバイル オフィス番号セット ご利用開始までの流れ

つながろう。驚きを。幸せを。

NTT docomo Business

NTTドコモビジネスオンラインショップでお申し込みいただいたお客さま向け資料です。
ご利用開始にあたって必要となる手続きをご案内します。

ご注文完了 STEP 1 STEP 2 STEP 3 ご利用開始

取引時確認書類の記入・提出

以下の書類をご用意・ご記入いただき、お申し込み後に届くメールへご返信ください。

- ・本人確認書類
- ・委任状
- ・実質的支配者情報

簡易書留の受領

NTTドコモビジネスよりお客さま宛てに簡易書留をお送りします。

ご利用案内の受領

ご契約内容に関する案内をメールでお送りします。

お客さまが利用する電話番号はこちらの案内に記載しています。事前にお知らせすることはできません。

ご利用開始日より本サービスをご利用いただけます。ご利用開始後も定期的に簡易書留をお送りしますので、必ずお受け取りください。

書留受領～ご利用開始まで約10営業日

各種書類の記入方法の他、お申し込みに関してご不明点がございましたら、[こちらのフォーム](#)よりお問い合わせください。

※弊社営業担当から、別途、本サービスに関する問い合わせ窓口の案内を受けている場合はそちらにお問い合わせください。

STEP 1 取引時確認書類の記入・提出

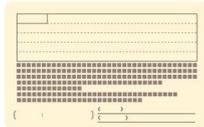
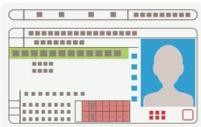
お申し込み後に届くメールを開封し、メールに添付しております書類様式のダウンロードをお願いします。

書類記入後、本人確認書類・委任状・実質的支配者申込書をメールに添付しご返信ください。

■ 本人確認書類

以下のいずれかをスマートフォンなどで撮影し、指定の形式(PDF/PNG/JPG)でご提出ください。
白黒は不可となります。

- ・運転免許証（表面、裏面）
- ・マイナンバーカード（表面のみ）



⚠️ ご注意

以下の不備が多くなっており、ご注意ください。

- ・データがカラーでなく白黒
- ・免許証の住所が現住所と一致しない
- ・免許証の期限が切れている
- ・免許証の表面のみを提出している

■ 委任状

ダウンロードした書類様式内にある「01_委任状」を以下の記入方法をご参照の上、ご記入ください。押印の上、PDFファイルにしてご提出ください。

委任状が不要なケース

- ・契約者が法人を代表する権限を有する役員（取締役や理事長など）として登記事項証明書に登録されている場合
- ・代表者がお申し込みの場合

委任状

【代理人】
住所： 取引担当者住所
氏名： 取引担当者名

私は、上記のものを代理人と認め、下記の権限を委任する。

記

1. Arcstar IP Voiceの購入、および購入に関する一切の業務

以上

令和 〇年 〇月 〇日

ご契約者住所
ご契約者名（社名）
代表取締役 ○○○○ 印

【代理人】にはNTTドコモビジネスオンラインショップでお申込みをされた方の住所・氏名をご記入ください。ご提出いただく運転免許所・マイナンバーカードと同じ住所をご記入ください。

こちらには会社住所、代表者名をご記入ください。
印鑑は会社の代表者印（登記印※）を押印ください。
※法務局に届出をしている実印
角印ではなく、丸印を押印ください。



■ 実質的支配者情報

ダウンロードした「03_実質的支配者情報」をご記入ください。

どなたが実質的支配者に該当するかご不明の場合は「04_(参考)実質的支配者について」をご参照ください。

提出が不要なケース

- ・契約者が「国」「地方公共団体」「上場企業」に該当する場合

