

ビジネスdアカウント ログインマニュアル

第 2.5 版

改定履歴

版数	発行日	改訂履歴
第1.0版	2022年3月25日	初版発行
第1.1版	2022年4月18日	【Appendix】エラー発生時の対応ページ追加
第1.2版	2022年6月1日	新サービス（dX電子カタログ）追加
第1.3版	2022年9月1日	新サービス（dXメール配信）追加
第1.4版	2022年11月30日	新サービス（ビジネスアクセスマネージャー）追加
第1.5版	2023年4月17日	新サービス（dXショートメッセージ(SMS)配信、dX経費精算）追加
第1.6版	2023年6月1日	新サービス（dX顧客開拓）追加
第1.7版	2023年6月30日	dX経費精算／【Appendix】のスライド改修
第1.8版	2023年9月26日	新サービス（IT資産管理 by ジョーシス(まるごとビジネスサポート オプション)）追加
第1.9版	2023年12月22日	名称変更（dX電子請求書発行） 新サービス（dXインターネットFAX、ビジネスdプリペイド）追加
第2.0版	2024年3月8日	ストア統合に伴い、「ビジネスdXストア」表記を削除
第2.1版	2024年5月1日	各サービスのログインURL一覧／dXリモートデスクトップ／dX助成金申請／dXメール配信／dXショートメッセージ(SMS)配信のスライド 改修
第2.2版	2024年7月10日	新サービス（ビジネスd出勤簿）追加

改定履歴

版数	発行日	改訂履歴
第2.3版	2024年8月19日	新サービス（ビジネスd電子申請）追加
第2.4版	2024年8月22日	名称変更（dXリモートデスクトップ／dX福利厚生／dX経費精算）
第2.5版	2025年4月25日	【Appendix】エラー発生時の対応ページ 追加 ビジネスd経費精算／ビジネスdプリペイド のスライド削除

本マニュアルは、ご契約いただいた「各サービス」のログイン方法についてのユーザマニュアルとなります。

目次

各サービスのログインURL 一覧

ログイン時に共通する操作

各サービス毎のログイン画面イメージ

- | | | |
|----------------------|----------------------|---------------|
| -dX勤怠・労務管理 | -dXホームページ | -dXインターネットFAX |
| -dXオンライン営業 | -dX電子カタログ | -ビジネスd出勤簿 |
| -ビジネスdリモートデスクトップ | -dXメール配信 | -ビジネスd電子申請 |
| -dX助成金申請 | -dXショートメッセージ(SMS)配信 | |
| -ビジネスd福利厚生 | -dX顧客開拓 | |
| -NewsPicks+d プレミアム会員 | -IT資産管理 by ジョーシス | |
| -dX商談・名刺管理 | (まるごとビジネスサポート オプション) | |
| -dX電子請求書 | | |
| -dX電子契約 | | |

【Appendix（付録）】

- ログインがうまくいかない場合（全商材共通）
- エラー発生時の対応

各サービスのログインURL 一覧

各サービス毎のログインURLは以下になります。【注意】機能や権限（管理者/利用者）により、ログインURLが異なるサービスもあります。

サービス名称	機能	管理者用	利用者（従業員）用
dX勤怠・労務管理	人事	https://jinji.jinjer.biz	
	給与		
	労務		
	雇用契約		https://employee.jinjer.biz/
	経費		https://expenses.jinjer.biz/staffs/
	勤怠	https://kintai.jinjer.biz/manager	https://kintai.jinjer.biz/staffs
dXオンライン営業		https://docomodx.aidma-hd.jp/	
ビジネスdリモートデスクトップ		https://www.rview.com/	
dX助成金申請		https://biz.jsaas.jp/members/sign_in	
ビジネスd福利厚生		https://www.club-off.com/dxfukuri/	
NewsPicks+d プレミアム会員		https://newspicks.com/	
dX商談・名刺管理		https://docomo.hotprofile.jp/auth/login/	

各サービスのログインURL 一覧

各サービス毎のログインURLは以下になります。【注意】機能や権限（管理者/利用者）により、ログインURLが異なるサービスもあります。

サービス名称	管理者用	利用者（従業員）用
dX電子請求書	https://www.lpcloud.jp/login_docomo/	
dX電子契約	https://www.cloudsign.jp/docomo	
dXホームページ	https://www.dxhp.akibare-hp.com/	
まるごとビジネスサポート	※電話でやり取りするサービスとなるため、ログイン不要。	
dX電子カタログ	https://dxecatalog.wisebook.jp/login/	
dXメール配信	https://submit-dxmail.com/owners/login/	
dXショートメッセージ(SMS)配信	https://push-dx.karaden.jp/v2/	
dX顧客開拓	https://docomo.hotprofile.jp/auth/login/	
IT資産管理 by ジョーシス(まるごとビジネスサポート オプション) （※初回ログインは開通通知メールから）	https://api.josys.it/users/sign_in	
dXインターネットFAX	https://www.efaxcorporate.com/myaccount/dxstore	
ビジネスd出勤簿（※1）	PC用： https://bizd.follow.jp/cw/login_d	スマホ用：ビジネスdアプリよりアクセス (https://bizd.follow.jp/cw/sd_d)
ビジネスd電子申請	https://user.photolize.jp/bd-login/	

※1：URLがPC用とスマホ用の2種類あるため、ご利用目的に応じたURLよりログインしてください。

【各サービスログイン手順】

(次ページに「ビジネスdアカウント ログイン画面」の画面イメージと、操作項目箇所を記載しています。)

1. 各サービスの開通通知メールに記載のURL（参考：P.4~5「各サービスのログインURL一覧」）を各サービスの対応ブラウザで開く
2. 表示されたログイン画面より、「ビジネスdアカウント ログイン」のアイコンを押下
※各サービスの画面イメージは7ページ以降を参照
3. ビジネスdアカウントを入力（①）し、「次へ（②）」ボタンを押下
4. お客様にてご登録頂いたメールアドレスへセキュリティコードが自動送信
5. ビジネスdアカウントに紐づくPW（③）と、セキュリティコード（④）を入力し、「ログイン（⑤）」ボタンを押下

ログイン時に共通する操作

ビジネスdアカウント

ログイン

① ビジネスdアカウントID
 メールアドレスまたは任意のID

▶ [ビジネスdアカウントが分からぬ方](#)

ログインしたままにする

②

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください
 はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。
 ▶ [ビジネスdアカウントとは？](#)

2段階認証

2段階認証用のセキュリティコードを送信しました。ご確認の上、セキュリティコードを入力してください。

③

ビジネスdアカウントID
 セキュリティコード送信先

セキュリティコード ④ 有効期限：10分

▶ [セキュリティコードが届かない方はこちら](#)

▶ [セキュリティコードを再送する](#)

戻る

各サービス毎のログイン画面イメージ

4ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※dX勤怠・労務管理は、**機能毎、権限毎（管理者/従業員）**によりログインページが**異なります**ので注意してください。)

jinjer

企業ID

社員番号 もしくは メールアドレス

社員番号 もしくは メールアドレス

パスワード

パスワード

次回から入力を省略

ログイン

パスワードを忘れた/変更したい方はこちら

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

ビジネスdアカウントが分からない方

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

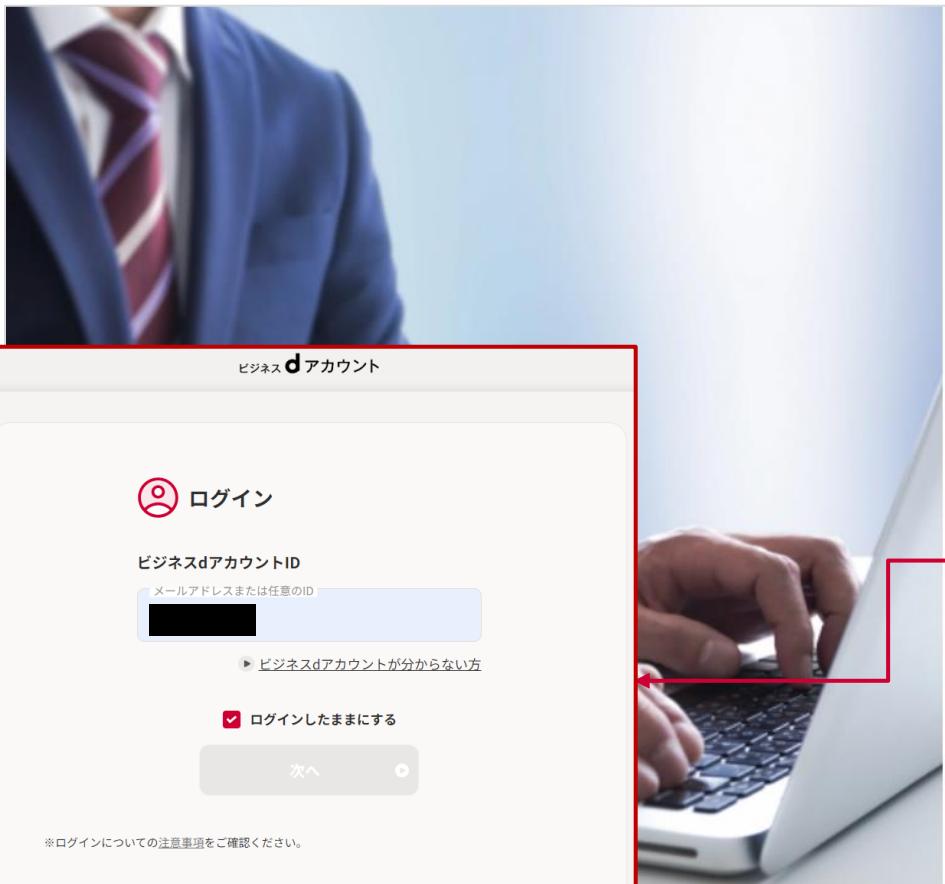
ご確認ください

はじめご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ ビジネスdアカウントとは？

4ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)



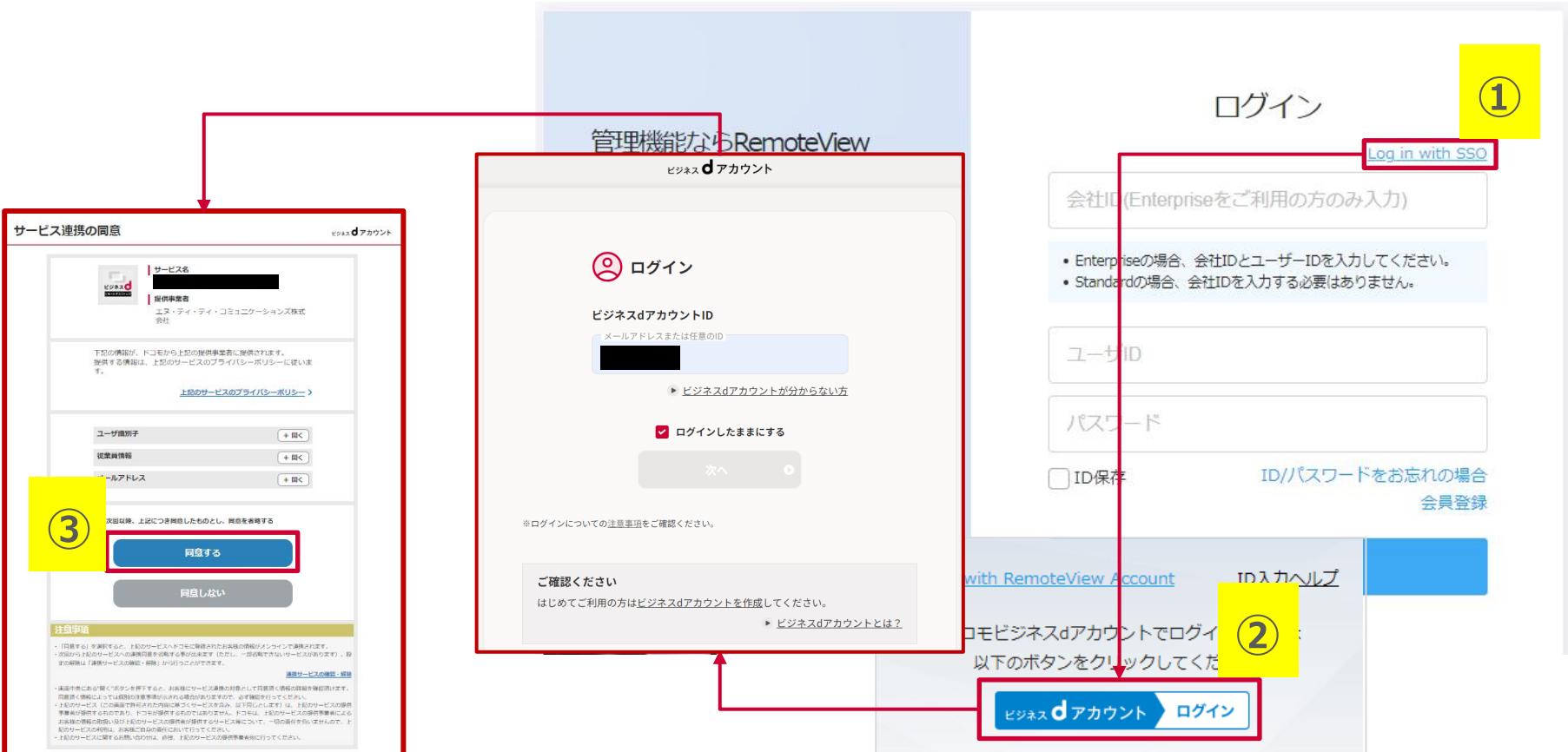
ビジネスdアカウント ログイン
利用規約

ビジネスdリモートデスクトップ

4ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. ページの右上にある、①の「Log in with SSO」を押下してください。
2. ②の「ビジネスdアカウントでログイン」を押下してください。
3. (初回のみ)ログイン完了後、サービス連携の同意画面が表示されますので、③の「同意する」を押下してください。



4ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)



4ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

ビジネスd 福利厚生

> サービス内容 > 会員規約 > クラブオフとは

ビジネスd福利厚生は国内宿泊、海外宿泊、レジャー、スポーツ、ショッピング、育児・介護サービスが優待価格でご利用になります。

素敵な人生のために
あなたの毎日をご優待

※ビジネスd福利厚生は、[株式会社リコクラブ](#)がサービスを提供しています。

ビジネスdアカウント ログイン

ログインせずに サイトを見る

関連リンク

- > 株式会社NTTドコモのページ
- > 運営会社のページ
- > 個人情報保護ポリシー

▲ ページトップへ

Club Off Alliance

ビジネスdアカウント

○ ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

[]

▶ ビジネスdアカウントが分からぬ方

ログインしたままにする

次へ □

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ ビジネスdアカウントとは？

4ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. ページの右上にある、①の「ログイン」を押下してください。
2. 次ページの②の「ビジネスdアカウントでログイン」を押下してください。



ログイン

[Googleでログイン](#)

[Appleでログイン](#)

[Facebookでログイン](#)

[Twitterでログイン](#)

[LinkedInでログイン](#)

ビジネスdアカウントでログイン

② または
したメールアドレス / NewsPicks ID

パスワード

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

ログイン

アカウントをお持ちでない方は[新規登録](#)へ

※利用開始をもって[利用規約](#)と[個人情報保護方針](#)に同意したものとみなします。
※本サイトは reCAPTCHAによって保護され、Googleの

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID
 [REDACTED]

[ビジネスdアカウントが分からぬ方](#)

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方は**ビジネスdアカウント**を作成してください。
[ビジネスdアカウントとは?](#)

4ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

HotProfile

ログイン

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID
[Redacted]

ビジネスdアカウントが分からぬ方

ログインしたままにする

次へ

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。
▶ [ビジネスdアカウントとは？](#)

顧客ID

ユーザーID

パスワード

ログイン状態を保存する

ログイン

パスワード変更はこちら

ビジネスdアカウント ログイン

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

E LinkPrint CLOUD

dX電子請求書

ビジネスdアカウントでご契約いただいている場合はこちらからログインしてください。

ビジネス d アカウント
ログイン

上記以外のお客様はこちらからログインしてください。

過去のニュース

ビジネス d アカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID
 メールアドレスまたは任意のID

ビジネスdアカウントが分からない方

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください
はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。
▶ [ビジネスdアカウントとは？](#)

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

dX電子契約

ビジネスdアカウント ログイン

dX電子契約 利用規約

※このページをブックマークに追加してください。
※dX電子契約は、弁護士ドットコム株式会社が運営するクラウドサインによって提供しております。

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID
メールアドレスまたは任意のID
[Redacted]

▶ ビジネスdアカウントが分からぬ方

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方は**ビジネスdアカウント**を作成してください。

▶ **ビジネスdアカウントとは？**

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

dXホームページログイン

下記ボタンを押して、dアカウントと連携してください

ビジネス d アカウント ログイン

ビジネス d アカウント

① ログイン

ビジネスdアカウントID
メールアドレスまたは任意のID
[入力欄: 黒] [ビジネスdアカウントが分からない方](#)

ログインしたままにする

[次へ](#)

※ログインについての[注意事項](#)をご確認ください。

ご確認ください
はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。
[ビジネスdアカウントとは?](#)

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

ビジネスdアカウント

ビジネスdアカウントID
メールアドレスまたは任意のID
[Redacted]

ビジネスdアカウントが分からぬ方

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください
はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。
▶ ビジネスdアカウントとは？

dX電子カタログ
powered by Wisebook

ビジネスdアカウント ログイン

動作環境について | 利用規約 | 個人情報保護

dX電子カタログは、株式会社ビーガルが運営する、「WisebookONE」によって提供しています。

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)



dXメール配信

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID
メールアドレスまたは任意のID

[Redacted]

▶ ビジネスdアカウントが分からぬ方

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください
はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。
▶ ビジネスdアカウントとは?

dXメール配信

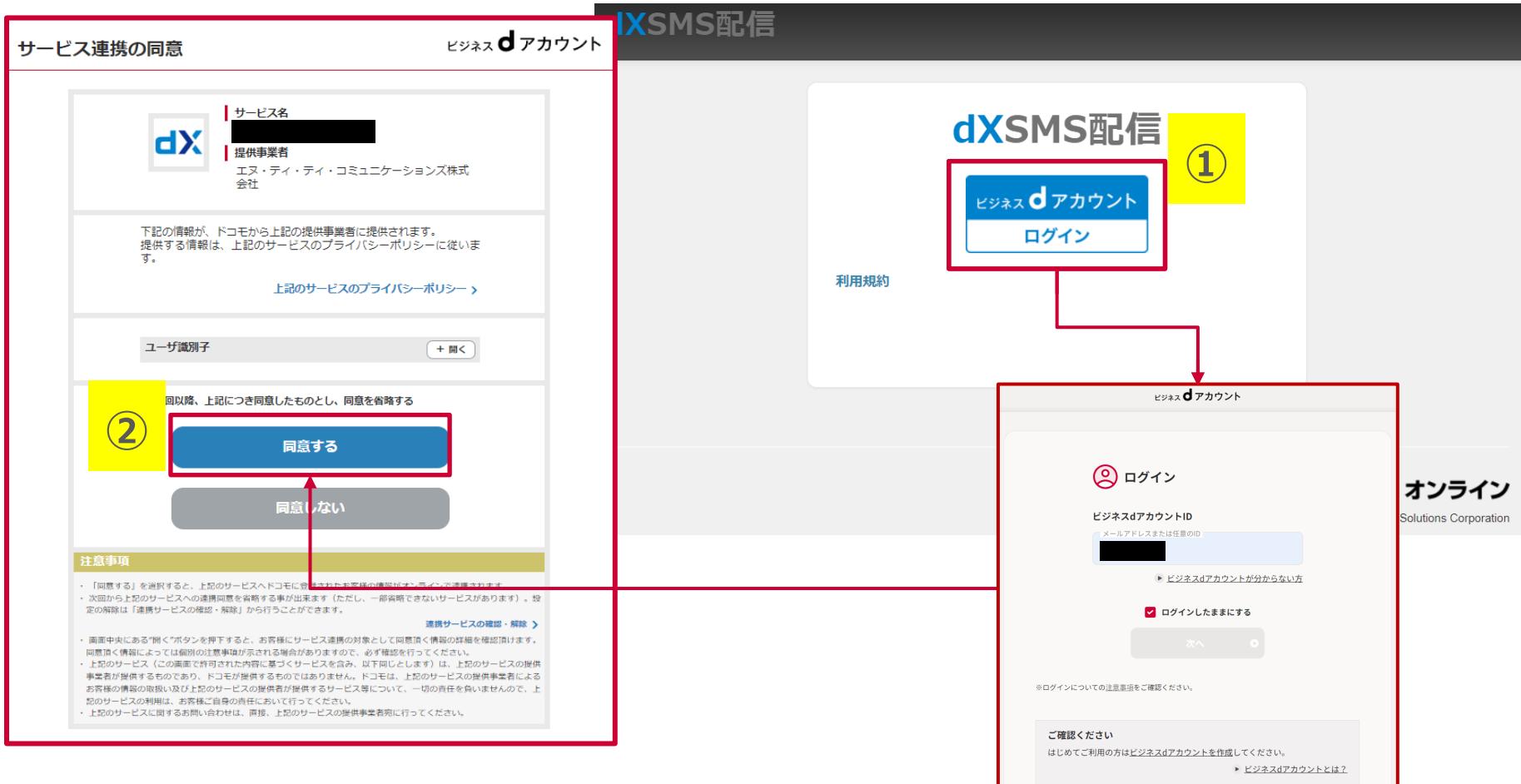
ビジネスdアカウント ログイン

dXショートメッセージ(SMS)配信

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. (初回のみ)ログイン完了後、サービス連携の同意画面が表示されますので、②の「同意する」を押下してください。



5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)



The screenshot shows the HotProfile login process. It starts with a main login page where users can enter their Customer ID, User ID, or Password. A red box highlights the 'Business d Account' button, which is connected by a red arrow to the 'Business d Account' section of the initial login screen. This section includes fields for Business d Account ID (Email address or arbitrary ID) and Password, along with a 'Remember login status' checkbox and a 'Login' button.

HotProfile

ログイン

顧客ID

ユーザーID

パスワード

ログイン状態を保存する

ログイン

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

ビジネスdアカウントが分からぬ方

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

[ビジネスdアカウントとは？](#)

ビジネスdアカウント ログイン

初回のログイン時のみ、以下の注意点がございます。

※初回ログイン（サインアップ）は、必ず開通通知メールから実施してください。

ログイン画面 (https://api.josys.it/users/sign_in) ではログインできません。

※開通通知メールは有効期間が存在します。お早めに実施をお願い致します。

※開通通知メールは、次スライドの **2通（①と②）** が届きますので予めご了承願います。



実際の開通通知メールについては、次スライドへ

①

【まるごビジネスサポート】[REDACTED] IT資産管理byジョーシス】サービス利用準備完了のお知らせ

宛先 [REDACTED]
株式会社 [REDACTED]

をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
お申込みいただきましたサービスのご利用準備が整いましたのでご連絡申し上げます。
※本メールは、まるごビジネスサポート・IT資産管理byジョーシスをお申込みのお客様
既にまるごビジネスサポートをご利用中のお客様で、新規IT資産管理byジョーシスをお申込みいただきましたお客様へお送りしています。
※本メールは、IT資産管理byジョーシスを提供するジョーシス株式会社より送信しております。

【ご契約期間】
2023年××月01日～2024年××月31日

【IT資産管理byジョーシス】
別途、ジョーシス株式会社から送付の以下のアカウント招待メールから「招待を承認する」を押下してログイン願います。
・件名:【ジョーシス】アカウントご招待のご案内/ジョーシス株式会社
・送信元メールアドレス:moreply@josys.it

【まるごビジネスサポート】
■サービス名
まるごビジネスサポート 回数無制限プラン

■まるごビジネスサポートご契約者様専用フリーダイヤル
0120-160-510

■電話受付時間
9:00～20:00(年中無休)

■ご利用手順
1 初めてお電話口にてご契約の確認をさせていただきます。
・会社名・会社代表電話番号
・お問い合わせいただいた方の氏名・お問い合わせいただいた方の電話番号
※ご契約の確認ができないケースが多くございますが、契約時にご登録された情報をお伝えください。(下記画像参照)

2 オペレーターの方でお客様情報の確認後、お問い合わせ開始となります。
サポート範囲につきましては下記リンク先をご参考の上、お気軽にお問い合わせください。
まるごビジネスサポートサポートセンターへリンク先をクリックされまるとPDFファイルがダウンロードされます

※ご利用時にはご利用者さまのリストの作成・登録(ビジネスアカウント・メールアドレス・氏名・電話番号)が必須でございます。利用登録の方法につきましては、[こちらを参考ください](#)。

利用マニュアルもございますので[こちらをダウンロードし](#)、ぜひお役立てください。(※下記画像のQRコードからもチェック可能)

※本メールは、『お申込みに使用されたビジネスアカウントの連絡先として登録されたメールアドレス』へ送信しています。
お申込み時にアップロードいただいたOSVファイルに記載のお客様への個別のご連絡等はしておりません。
まるごビジネスサポートをご利用になられる従業員様へ、ご契約者様専用フリーダイヤルおよびご利用手順をご周知ください。

本メールにお心当たりがない場合やお申込み内容に不備がある場合、他
ご不明な点がありましたら上記『まるごビジネスサポートご契約者様専用フリーダイヤル』までご連絡ください。

=====

②

【Josys】アカウントアクティベーション招待

Josys <noreply@josys.it>
宛先 [REDACTED]

翻訳元: 英語 原文の表示 自動翻訳を有効にする

[noreply@psave.it](#)からのメールを受け取る頻度は高くありません。このことが重要である理由

Josys の使用を開始するよう招待されました。

以下のリンクをクリックして招待を承諾してください。

[招待を承諾する](#)

リンクは2023年9月22日05:31 PMまで有効です。

または、Googleアカウントからサインインすることもできます。

[グーグルでログインする](#)

Josysにサインインすることにより、[利用規約](#)に自動的に同意したことになります。

このメールは Josys ユーザーを対象としています。追加のサポートが必要な場合は、[josys-sales@josys.com](#) にお問い合わせください
このメールには返信しないでください。このメールへの返信として送信されたアカウントに関するお問い合わせにはお答えできません。

著作権 © 2022 株式会社ジョシス全著作権所有。



実際の画面遷移については、
次スライドへ

※初回ログイン（サインアップ）

【Josys】アカウントアクティベーション招待



Josys <noreply@josys.it>

宛先 [REDACTED]

翻訳元: 英語 原文の表示 自動翻訳を有効にする

[noreply@josys.it](#)からのメールを受け取る頻度は高くありません。このことが重要である理由

Josys の使用を開始するよう招待されました。

以下のリンクをクリックして招待を承諾してください。

[招待を承諾する](#)

リンクは2023年05月31 PMまで有効です。

または、Google ノートからサインインすることもできます。

[グーグルでログインする](#)

Josysにサインインすることにより、[利用規約](#)に自動的に同意したことになります。

このメールは Josys ユーザーを対象としています。追加のサポートが必要な場合は、josys-sales@josys.comにお問い合わせください。このメールには返信しないでください。このメールへの返信として送信されたアカウントに関するお問い合わせにはお答えできません。

著作権 © 2022 株式会社ジョーシス全著作権所有。

パスワードを入力

8文字以上の英数字で入力してください。

パスワードを入力

②

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

※ 2回目以降ログイン



5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

1. (初回のみ)ログイン完了後、サービス連携の同意画面が表示されますので、②の「同意する」を押下してください。

サービス連携の同意

ビジネス d アカウント

サービス名: [REDACTED]
提供事業者: エヌ・ティ・ティ・コミュニケーションズ株式会社

下記の情報が、ドコモから上記の提供事業者に提供されます。
提供する情報は、上記のサービスのプライバシーポリシーに従います。

[上記のサービスのプライバシーポリシー >](#)

ユーザ識別子 [+ 開く](#)

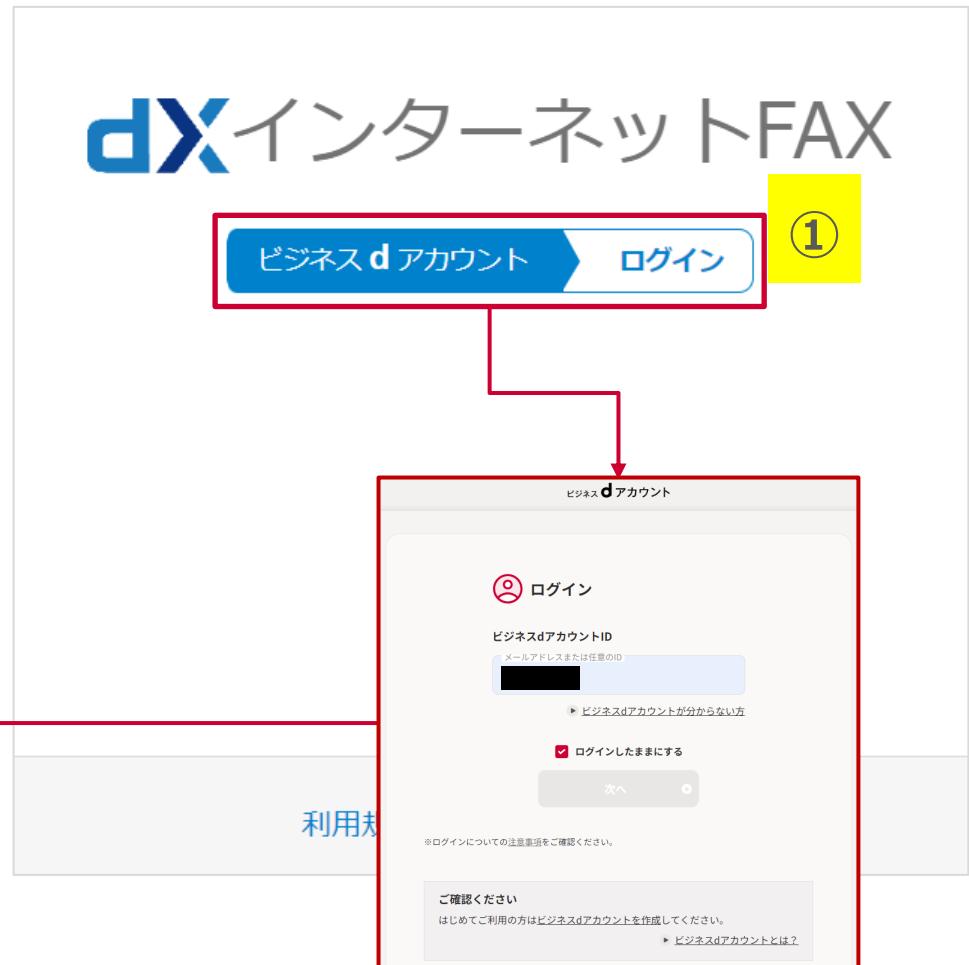
② **同意する** **同意しない**

注意事項

「同意する」を押すと、上記のサービスへドコモに登録されたお客様の連携がオートインで連携されます。
次回から上記のサービスへの連携同意を省略する事が出来ます。（ただし、一部省略できないサービスがあります）。設定の解除は「連携サービスの確認・解除」から行なうことができます。

[連携サービスの確認・解除 >](#)

画面中央にある「開く」ボタンを押下すると、お客様にサービス連携の対象として同意頂く情報を確認頂けます。
同意頂く情報によっては個人の注意事項が表示される場合がありますので、必ず確認を行ってください。
上のサービス（この画面で許可される内容に基づくサービスを含み、以下同じとします）は、上記のサービスの提供事業者が提供するものであり、ドコモが提供するものではありません。ドコモは、上記のサービスの提供事業者によるお客様の情報の取扱い及び上記のサービスの提供者が提供するサービス等について、一切の責任を負いませんので、上記のサービスの利用は、お客様ご自身の責任において行ってください。
上記のサービスに関するお問い合わせは、直接、上記のサービスの提供事業者宛に行なってください。



ビジネスd出勤簿（1/2）

5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

（※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。）

- 会社コード入力後、①を押下してください。



会社コード

次回から入力を省略する

①

ビジネスdアカウント ログイン

↑サービス利用はこちら↑

サービス概要についてはこちら

利用申込（無料）はこちら

利用規約 ログインマニュアル

ビジネスdアカウントサイト

※PC用のURLの場合

ビジネスdアカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID

メールアドレスまたは任意のID

▶ ビジネスdアカウントが分からぬ方

ログインしたままにする

次へ

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください

はじめてご利用の方はビジネスdアカウントを作成してください。

▶ ビジネスdアカウントとは？

ビジネスd出勤簿（2/2）

5ページに記載のアクセス方法により、ログイン画面に遷移ください。

- 会社コード入力後、①を押下してください。



※スマート用のURLの場合



5ページに記載のURLより、ログイン画面に遷移ください。

(※当該URLについては、契約開通の際にメールにて通知されます。)

ビジネス d 電子申請

ビジネスd電子申請をご契約されているお客さまは
以下のログインボタンよりログインしてください

ビジネス d アカウント  ログイン

①

[利用規約 | 操作マニュアル](#)

[ドコモビジネスオンラインショップ お問い合わせフォーム](#)

ビジネス d アカウント

ログイン

ビジネスdアカウントID
 

ビジネスdアカウントが分からぬ方

ログインしたままにする

[次へ](#) 

※ログインについての注意事項をご確認ください。

ご確認ください
はじめてご利用の方は**ビジネスdアカウント**を作成してください。
[ビジネスdアカウントとは？](#)

【Appendix（付録）】

ご利用のWebブラウザで、別のビジネスdアカウントをご利用した場合、そのアカウント情報を記録してしまっている場合があります。

ログインがうまくいかない時には、下記の手順をお試し下さい。

- ①ビジネスdアカウントサイトへアクセス（<https://id-biz.smt.docomo.ne.jp/>）
- ②画面右上の「ビジネスdアカウントメニュー」を押してください。
- ③お手持ちのビジネスdアカウントでログインしてください。
- ④ログイン後、画面右上の「ログアウト」を押してください。
- ⑤ログアウトと表示されたら完了です。すべてのブラウザを閉じてください。

The screenshot illustrates the steps for logging out from a different account:

- Step 1:** The main page shows a woman holding a smartphone, with a blue button at the bottom left labeled "ビジネスdアカウントを作成" and another at the bottom right labeled "dアカウントからの移行手続きへ".
- Step 2:** A red box highlights the "ビジネスdアカウントメニュー" button in the top right corner.
- Step 3:** The "ビジネスdアカウントメニュー" page is shown, featuring a large photo of a smiling woman. A red box highlights the "ID" field and the "ログアウト" button.
- Step 4:** The "ログアウト" button is being clicked, indicated by a yellow circle with the number 4.
- Step 5:** The "ログアウト" confirmation page is displayed, showing the message "ログアウトしました。ご利用ありがとうございました。またのご利用をお待ちしております。" and a "HOMEへ戻る" button.

ご利用予定のビジネスdアカウントに「連絡先メールアドレス」が登録されていない場合、正常にログインができない場合があります。

下記の手順をお試しのうえ、「連絡先メールアドレス」が登録されていることをご確認下さい。
登録がない場合、ご登録のうえ、再度サービスへのログインをお試しください。

- ①ビジネスdアカウントサイトへアクセス (<https://id-biz.smt.docomo.ne.jp/>)
- ②画面右上の「ビジネスdアカウントメニュー」を押してください。
- ③お手持ちのビジネスdアカウントでログインしてください。
- ④ログイン後、画面左下の「連絡先メールアドレスの確認・変更」を押してください。

ビジネス d アカウント

ご利用上の注意/
ご利用規約 新規アカウント
の作成方法 ビジネスdアカウント
メニュー ② dアカウント
管理者サイト

よくあるご質問 ご利用ガイド ビジネスdアカウントの選択を
検討している企業様

ビジネスdアカウントメニュー

HOME > ビジネスdアカウントメニュー

ビジネス d アカウント パーソナルデータの取り扱いに関する同意書はどちら

ID 携帯電話番号 別IDでログイン>
ログアウト

ビジネスdアカウントの各種設定が行えます。

ID/パスワード管理

- パスワードの変更 >
- IDの変更 >

セキュリティ

- 2段階認証の設定 >
- パスワードレス設定 >
- アカウント利用履歴 >
- 端末のアカウントを無効化 >
- パスキー端末設定 >

その他手続き

- 連絡先メールアドレスの確認・変更 > (highlighted)
- 連携サービスの確認・解除 >
- 連絡先携帯電話番号の確認・変更 >
- 法人会員情報の確認・変更 >

④ 連絡先メールアドレスの確認・変更

登録されている場合

ビジネスdアカウントメニュー ビジネス d アカウント

連絡先メールアドレスの確認

HOME > ビジネスdアカウントメニュー > 連絡先メールアドレス確認・変更 > 連絡先メールア
ドレスの確認

連絡先メールアドレス(ケータイメール) ② example●●●@docomo.jp

連絡先メールアドレス(ビジネス用メール) ② example●●● @example.com

上記以外の新しい連絡先メールアドレス

登録する

ひとつ前の画面へ戻る

ご注意

・連絡先メールアドレスが複数登録の場合、ビジネスdアカウントの各種サービスがご利用になれない場合があります。
・片方のメールアドレスが使えないとなった場合は自分で、ケータイメール、ビジネス用メールの両方を登録することをお勧めします。

登録されていない場合

ビジネスdアカウントメニュー ビジネス d アカウント

連絡先メールアドレスの確認

HOME > ビジネスdアカウントメニュー > 連絡先メールアドレス確認・変更 > 連絡先メールア
ドレスの確認

連絡先メールアドレス(ケータイメール) ②

連絡先メールアドレス(ビジネス用メール) ②

上記以外の新しい連絡先メールアドレス

登録する

ひとつ前の画面へ戻る

ご注意

・連絡先メールアドレスが複数登録の場合、ビジネスdアカウントの各種サービスがご利用になれない場合があります。
・片方のメールアドレスが使えないとなった場合は自分で、ケータイメール、ビジネス用メールの両方を登録することをお勧めします。

ログインがうまくいかない時には、下記の手順をお試し下さい。（Chromeの場合）

※OSバージョンやアプリケーションの違いにより削除方法が異なる場合がございます。詳細は、各アプリケーションのヘルプをご覧ください。

- ①パソコンで Chrome を開いてください。
- ②右上のその他アイコン⋮、次に 設定⚙️をクリックしてください。
- ③[プライバシーとセキュリティ]、次に [Cookie と他のサイトデータ] をクリックしてください。
- ④[すべてのサイトデータと権限を表示]、次に [データをすべて消去] をクリックしてください。
- ⑤[削除] をクリックして確定してください。



【主なエラー内容一覧 <エラーメッセージ>】

①

ログインに失敗しました。お客様のビジネスdアカウントではログインできません。



ユーザ管理許可設定（管理代表・管理許可子・子）はアカウント発行完了後、設定変更してください。

<方法①> ドコモショップ店頭にて実施

<方法②> ビジネスdアカウント管理者サイトのポイント/ユーザ管理許可設定にて実施

②

お客様のビジネスdアカウント情報に未登録の項目がございます。



ビジネスdアカウント管理者サイトにて該当の項目の設定をお願いいたします。

当サイト(ドコモビジネスオンラインショップ)にてサービスを購入するにあたり、以下の項目の設定が必須となっております。

未設定の場合、サイトへのログイン・サービスの購入ができませんのでご注意下さい。

<設定必須項目>

管理グループ：管理代表・管理許可子、DUNSナンバー、会社名、郵便番号（事務所）、住所（事務所）、氏名、

フリガナ、連絡先メールアドレス（WEB／ケータイ）いずれか、職場の電話番号（外線）